

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie”

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Tuszyn
ul. Piotrkowska 2/4
95-080 Tuszyn

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego - ZP. 2710. 9 .2019
Nr przetargu: 9/2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

**„TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU
MIEJSKIEGO CENTRUM SPORTU I WYPOCZYNKU W TUSZYNIE”**

w ramach projektu pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminie Tuszyn”,
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Łódzkiego na lata 2014 - 2020 (Oś priorytetowa IV: Gospodarka niskoemisyjna, Działanie IV.2 Termomodernizacja
budynków, Poddziałanie IV.2.1 Termomodernizacja budynków – ZIT).

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

Akceptuję:

Burmistrz Miasta Tuszyn
BURMISTRZ

Małecki
..... **mgr inż. Witold Małecki**

2019 -08- 0 9

Tuszyn, dnia

INSPEKTOR

Kiljan
mgr Aleksandra Kiljan

p.o. KIEROWNIKA REPARATU
TECHNICZNO-INWESTYCYJNEGO

Musialska
mgr Izabela Musialska

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie”

Rozdział 1. Obligatoryjne postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

1. Zamawiającym jest **Gmina Tuszyn, ul. Piotrkowska 2/4, 95-080 Tuszyn**, będąca jednostką administracji samorządowej.

Telefon: 42 232-13-82

Fax: 42 614-30-69

Adres internetowy: www.tuszyn.info.pl

Email: zamowienia.publiczne@tuszyn.info.pl

NIP 728-25-99-683

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”. Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu obowiązuje działanie zgodne z ustawą Pzp wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
1/ Biuletyn Zamówień Publicznych,
2/ strona internetowa Zamawiającego – www.tuszyn.info.pl,
3/ tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wskazana jest ustawa bez bliższego określenia odnosi się to do ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nazywana jest niżej „SIWZ”.
4. Przedkładając swoją ofertę Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki realizacji zamówienia określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie, a także ich zmianami.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie z materiałów Wykonawcy robót budowlanych poprawiających charakterystykę energetyczną budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku ul. Noworzogowska 20, 95-080 Tuszyn, dz. nr ew. 156/5 obręb 14 Tuszyn na podstawie dokumentacji projektowej oraz Decyzji

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie”

Nr 370/2016 z dnia 10.11.2016 roku zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na wykonanie robót budowlanych znak BiGN.6740.401.2016 wydanej przez Starostę Łódzkiego Wschodniego.

3. Zamawiający podzielił zamówienie „Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie” na dwie części tj.:

Część I - Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie

Część II - Modernizacja źródła ciepła

4. Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część I - Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie, w zakres której wchodzi m.in.:

- prace przygotowawcze do docieplenia budynku takie jak: demontaż instalacji odgromowej, instalacji elektrycznej, obróbek blacharskich, opaski wokół budynku;
- ocieplenie ścian zewnętrznych kondygnacji nadziemnych;
- docieplenie stropodachu części niskiej;
- wymiana instalacji podciśnieniowego odwodnienia dachu;
- stolarka - wymiana okien i drzwi zewnętrznych;
- wymiana zjeżdżalni basenowej;
- prace towarzyszące dociepleniu budynku takie jak wykonanie instalacji odgromowej, instalacji elektrycznej, obróbek blacharskich, opaski wokół budynku.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według słownika CPV

Główny kod CPV	45113000-2	Roboty na placu budowy
Dodatkové kody CPV	45321000-3	Izolacja cieplna
	45260000-7	Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
	45324000-4	Tynkowanie
	45111000-8	Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne.

Część II – Modernizacja źródła ciepła, w zakres której wchodzi m.in.:

- wykonanie robót budowlanych – instalacyjnych w pomieszczeniu technicznym;
- montaż pomp ciepła i kotłów gazowych;
- wykonanie przyłączy ciepłych do pomp ciepła i kotłów do pomieszczenia technicznego;
- montaż urządzeń w pomieszczeniu technicznym;
- wykonanie instalacji gazowej;
- wykonanie instalacji elektrycznej;
- wymiana centrali basenowej.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według słownika CPV

Główny kod CPV	45331100-7	Instalowanie centralnego ogrzewania
Dodatkové kody CPV	45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne
	45331000-6	Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
	45333000-0	Roboty instalacyjne gazowe

5. Ponadto dla realizacji każdej z części zamówienia należy uwzględnić niżej wymienione czynności i roboty oraz poniesienie kosztów z tym związanych:

Dotyczy obu części zamówienia:

- 1) Wykonanie wszelkich niezbędnych robót przygotowawczych, towarzyszących, zabezpieczających, koniecznych do wykonania zadania i wynikających z zakresu zamówienia.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi niniejszym zamówieniem przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
- 3) Zabezpieczenie terenu robót budowlanych oraz poniesienie kosztów z nim związanych.

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie”

- 4) Po protokolarnym przejęciu od Zamawiającego placu budowy Wykonawca ponosi, aż do chwili protokolarnego odbioru końcowego, odpowiedzialność wobec osób trzecich i Zamawiającego za przekazany teren budowy oraz za wszelkie szkody powstałe na tym terenie i w przedmiocie umowy.
- 5) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyłym stanie, uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego.
- 6) Odtworzenie terenów zielonych po zakończeniu robót budowlanych.
- 7) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, BHP, p.poż.
- 8) Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej budowy - w 2 egz. w formie papierowej.
- 9) Przygotowanie placu zaplecza budowy wraz z dostawą wszystkich wymaganych mediów oraz dojazdów i kładek dla przejść i przejazdów na plac budowy i do zaplecza budowy, opłaty za zużyta energię elektryczną, wodę, zrzut ścieków i wód technologicznych obciążają Wykonawcę.
- 10) Wykonanie przejść i dojazdów do posesji zapewniających bezkolizyjny dostęp do użytkowanych obiektów.
- 11) Wykonawca wykona zabezpieczenie istniejącego uzbrojenia terenu (wodociąg, kanalizacja, linia energetyczna) oraz usunie ewentualne kolizje istniejącego uzbrojenia podziemnego i nadziemnego w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania inwestycji.
- 12) Poniesienie opłat i odszkodowań za wyrządzone szkody związane z realizacją zadania. Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
- 13) Oznakowanie placu budowy w sposób zgodny z przepisami Prawa budowlanego.
- 14) Pisemne powiadomienie o przystąpieniu do robót gestorów sieci i uzbrojenia technicznego oraz uzgodnienie sposobu zabezpieczenia uzbrojenia kolidującego z realizowaną inwestycją.
- 15) Wykonanie wszelkich zaleceń wynikających z dokumentów uzgadniających dokumentację projektową, decyzji o pozwoleniu na budowę i innych wraz z poniesieniem kosztów i opłat z nich wynikających;
- 16) Uzyskanie na swój koszt wszelkich wymaganych obowiązującymi przepisami prawa decyzji administracyjnych, zaświadczeń, oświadczeń, uzgodnień czy też innych dokumentów niezbędnych do prowadzenia robót budowlanych i przekazania obiektu do użytkowania wraz z poniesieniem kosztów z tym związanych.
- 17) Sporządzenie planu BIOZ.
- 18) Sporządzenie instrukcji obsługi wraz ze schematami oraz regulaminów.
- 19) Zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt. Ubezpieczenia budowy od mogących wystąpić szkód, zdarzeń nagłych i losowych oraz od odpowiedzialności cywilnej;
- 20) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe i zgodne z przepisami prawa gospodarowanie odpadami powstałymi w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia. Zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy Prawo ochrony środowiska i ustawy o odpadach. Koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów powstałych w wyniku prac rozbiórkowych, budowlanych i montażowych ponosi w całości Wykonawca.
- 21) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy.
- 22) Wykonawca zobowiązuje się do informowania pisemnie Zamawiającego, za pośrednictwem inspektora nadzoru inwestorskiego:
 - a/ o konieczności wykonania prac dodatkowych lub zamiennych, na tą okoliczność zostanie sporządzony protokół konieczności określający zakres robót oraz ich wartość (wg stawek cen z kosztorysu ofertowego),
 - b/ o zagrożeniach, które mogą mieć ujemny wpływ na tok realizacji inwestycji, jakość robót, opóźnienie planowanej daty zakończenia robót oraz do współpracy z Zamawiającym przy opracowywaniu przedsięwzięć zapobiegających zagrożeniom.
- 23) Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia ewentualnych kosztów wyłączeń i włączeń energii elektrycznej;
- 24) Wykonawca zobowiązuje się do zminimalizowania utrudnień w funkcjonowaniu obiektu oraz do oznakowania terenu budowy.
- 25) Wykonawca umożliwi wstęp na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne oraz uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego.
- 26) Wykonawca zobowiązuje się poddać kontrolom dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy oraz poddać się wizytacjom terenowym w miejscu realizacji umowy i w swojej siedzibie, prowadzonym przez upoważnionych przedstawicieli organów kontrolnych, zarówno przed rozpoczęciem realizacji inwestycji,

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie”

- w toku jej realizacji oraz przez okres 5 lat od dokonania ostatniej płatności;
- 27) Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi Wykonawca.
 - 28) Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47 poz. 401);
 - 29) Przekazanie protokołów, dokumentacji oraz certyfikatów potwierdzających zastosowane materiały.
 - 30) W okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na przedmiot zamówienia, Zamawiający wymaga prowadzenia serwisu przez Wykonawcę w ramach zaproponowanej ceny za wykonanie całości zadania. W zakresie prowadzenia serwisu zawierają się wszystkie czynności związane z okresowymi przeglądami zainstalowanych urządzeń i wymianą niezbędnych ich elementów w celu zachowania pełnego okresu gwarancyjnego. Częstotliwość wykonania przeglądów – nie rzadziej niż wynika to z DTR urządzeń. Przeglądy należy potwierdzić protokołem. Koszty przeglądów obciążać będą Wykonawcę.
 - 31) Testowe uruchomienie wszystkich zamontowanych urządzeń wraz z przeprowadzeniem szkolenia instruktażowego obsługi tych urządzeń.

Ponadto dla realizacji II części zamówienia należy uwzględnić niżej wymienione czynności i roboty oraz poniesienie kosztów z tym związanych m.in.:

- 32) Wykonawca pozyska nowe warunki przyłączenia do sieci gazowej.
- 33) Przeprowadzenie rozruchu centrali przez okres minimum 7 dni kalendarzowych, zapewniającego prawidłowe funkcjonowanie wszystkich urządzeń oraz przeszkolenie personelu technicznego.
- 34) Wystąpienie z upoważnienia Zamawiającego i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu od Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego ze wszystkimi towarzyszącymi decyzjami, opiniami, uzgodnieniami i poniesienie wszelkich kosztów tych czynności.
- 35) Z upoważnienia Zamawiającego Wykonawca dokona zgłoszenia do Urzędu Dozoru Technicznego urządzeń podlegających takiemu zgłoszeniu i uzyska stosowną decyzję zezwalającą na eksploatację urządzeń, wraz z poniesieniem kosztów z tym związanych.

Wszystkie materiały i urządzenia muszą być nowe, zgodne z PN-EN i PN, powinny posiadać aprobatę techniczną lub deklarację zgodności oraz powinny posiadać atest higieniczny wydany przez Państwowy Zakład Higieny (o ile są wymagane) i zostać zaakceptowane przez inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu zamówienia.

Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu umowy w uzgodnieniu z Zamawiającym sporządzi harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji zadania, oraz na żądanie Zamawiającego przedłoży niezbędne dokumenty dla potrzeb związanych z prowadzeniem i rozliczeniem wniosku o dofinansowanie. Harmonogram rzeczowo - finansowy podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia w celu sprawdzenia miejsca robót oraz jego otoczenia, oceny na własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyka, czynników koniecznych do przygotowania jego oferty i podpisania umowy. Termin wizji należy uzgodnić z przedstawicielami Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie.

6. Wszystkie nazwy własne urządzeń i materiałów użyte w dokumentacji przetargowej należy traktować jako przykładowe, określające jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard i mogą być zastąpione przez inne równoważne, jednak obowiązek udowodnienia równoważności zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp należy do Wykonawcy.

7. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę oraz dalszego podwykonawcę zamówienia na usługi lub roboty budowlane na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie”

7.1 Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, aby Wykonawca/Podwykonawca oraz dalszy podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy tj. aby zatrudniał na podstawie umowy o pracę pracowników fizycznych wykonujących czynności w zakresie robót związanych z:

- **wykonaniem ocieplenia budynku,**
- **wymianą stolarki,**
- **wykonaniem robót budowlano – instalacyjnych, oraz montażowych.**

Wymóg zatrudnienia, o którym mowa wyżej, nie dotyczy przypadków, gdy nie zachodzą przesłanki z art. 22 § 1 Kodeksu pracy, tj. wykonanie wskazanych czynności nie będzie oparte na stosunku pracy, a świadczone na podstawie tzw. „samozatrudnienia” z uwzględnieniem dysponowania bezpośredniego. Wówczas Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego, wraz ze wskazaniem Podwykonawstwa.

Wymóg zatrudnienia, o którym mowa wyżej, nie dotyczy również osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie lub osób posiadających uprawnienia wydane na podstawie innych przepisów, które upoważniają do samodzielnego wykonywania prac bez nadzoru, w tym kierownika budowy, geodety.

7.2 Dla udokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać. Ww. wymóg dotyczy osób wymienionych w pkt. 7.1 powyżej. Wykaz zawierać powinien następujące dane: imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika. Wymóg przedstawienia ww. wykazu dotyczy również Podwykonawców i dalszych podwykonawców. Zobowiązani są oni do przedstawienia ww. wykazu w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo.

7.3 W trakcie realizacji zatrudnienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę oraz dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 7.1 powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

7.4 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę oraz dalszego podwykonawcę osób wykonujących wskazane pkt. 7.1 powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać następujących dowodów (w wezwaniu wskaże których z dowodów żąda):

- **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy oraz dalszego podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę, zakresu obowiązków pracowników oraz podpisu osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy /Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę/Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami prawa (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie”

pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę/Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę/Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami prawa. Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji.

7.5 Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę/Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 7.1 powyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę/Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę/Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę/Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 7.1 powyżej czynności.

7.6 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę/ Podwykonawcę, lub dalszego podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

8. Okres gwarancji.

Wybrany Wykonawca udzieli co najmniej 60 miesięcznej gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia.

9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim podczas realizacji zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin zakończenia realizacji niniejszego zamówienia:

Część I zamówienia - od dnia zawarcia umowy do dnia 20.12.2019 r.

Termin wykonania robót wpływających na funkcjonowanie obiektu (m.in. prace związane z wymianą stolarki, wymianą zjeżdźalni) należy odpowiednio wcześniej uzgodnić z Inwestorem (z przynajmniej 10 dniowym wyprzedzeniem).

Część II zamówienia - od dnia zawarcia umowy do dnia 15.09.2020 r.

Przy czym wszystkie prace, których realizacja wymaga wyłączenia obiektu z funkcjonowania muszą być zrealizowane w okresie od 01.06.2020 r do 30.06.2020 r. Termin wykonania robót wpływających na funkcjonowanie obiektu należy odpowiednio wcześniej uzgodnić z Inwestorem (z przynajmniej 10 dniowym wyprzedzeniem).

V. Warunki udziału w postępowaniu.

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie”

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu;

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.**

2.2. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa** – o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykazą, że posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż

dla części I zamówienia - 1.700.000,00 zł (słownie: jeden milion siedemset tysięcy zł 00/100)
dla części II zamówienia - 1.500.000,00 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy zł 00/100)

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na obydwie wskazane części winien wykazać, że posiada ubezpieczenie OC na łączną sumę gwarancyjną nie mniejszą niż łączna kwota wymaganych w warunku sum gwarancyjnych dla tych części.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek może zostać spełniony w całości przez jednego z Wykonawców, lub łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2.3. **Zdolność techniczna** - o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykazą, że posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj.: w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończyli:

dla części I zamówienia - co najmniej dwie roboty budowlane polegające na wykonaniu termomodernizacji budynków użyteczności publicznej o łącznej wartości robót co najmniej 1 300 000,00 zł (słownie: jeden milion trzysta tysięcy zł 00/100), (łącznie dwie roboty).

dla części II zamówienia - co najmniej dwie roboty budowlane polegające na montażu pomp ciepła wraz z kotłami kondensacyjnymi pracującymi na cele c.o. i central wentylacyjnych o łącznej wartości robót co najmniej 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion zł 00/100), (łącznie dwie roboty) .

Jeżeli wykonawca składa ofertę na obydwie części zamówienia, wówczas winien wykazać, iż posiada zdolność techniczną lub zawodową do wykonania obu tych części, tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył: co najmniej dwie roboty budowlane polegające na wykonaniu termomodernizacji budynków użyteczności publicznej o łącznej wartości robót co najmniej 1 300 000,00 zł (łącznie dwie roboty), oraz wykonał co najmniej dwie roboty budowlane polegające na montażu pomp ciepła wraz z kotłami kondensacyjnymi pracującymi na cele c.o. i central wentylacyjnych o wartości robót co najmniej 1 000 000,00 zł (łącznie dwie roboty).

Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie”

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek musi zostać spełniony w całości przynajmniej przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, osobno co do każdej z części zamówienia.

2.4 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły *spełnia/nie spełnia*.

VI. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5.

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia wykonawcy określono w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i/lub 8 ustawy Pzp:

2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498) – **art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;**

2.2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust.1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – **art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy Pzp.**

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą, w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia.

1.1. Oświadczenia Wykonawcy:

a/ o braku podstaw wykluczenia z postępowania, (wg załącznika nr 2 do SIWZ) – aktualne na dzień składania ofert,

- Wykonawca który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w *oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia*;
- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie *oświadczenie o braku podstaw wykluczenia* składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (każdy z wykonawców musi oświadczyć, że nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia);
- jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w *oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia*.

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie”

b/ o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, (wg załącznika nr 3 do SIWZ) – aktualne na dzień składanie ofert,

- Wykonawca który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w celu wykazania spełniania warunków udziału w zakresie, w jakim go dotyczy.

c/ zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia zgodnie z art. 22a ustawy Pzp – wg załącznika nr 4 do SIWZ (jeżeli dotyczy).

1.2. Dowód wniesienia wadium.

1.3. Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie:

a/ w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,

b/ w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.).

2. Oświadczenie, które ma złożyć każdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego wykazu złożonych ofert.

2.1. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

W terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp - każdy Wykonawca (bez wcześniejszego wezwania) składa - oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp., sporządzone w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz firm oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie w przedmiotowym przetargu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - wg załącznika nr 5 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa wyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Dokumenty i oświadczenia, które ma złożyć Wykonawca na żądanie Zamawiającego – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej.

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt. 12 – 23 i ust. 5 pkt. 1 i/lub 8 w postępowaniu należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące dokumenty:

3.1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów jak wyżej, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 Pzp.

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie”

lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3) Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w ppkt. 1) i 2) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.2 Odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3) Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w ppkt 1) i 2) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.3 Zaświadczenie właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3) Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w ppkt 1) i 2) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.4 Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie”

spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3) Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w ppkt 1) i 2) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.5 Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wg załącznik nr 7 do SIWZ).

3.6 Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.) - (wg załącznik nr 8 do SIWZ).

3.7 Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (oświadczenie wg załącznika nr 9 do SIWZ).

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące dokumenty:

3.8. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (wg załącznika nr 6 do SIWZ).

3.9 Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

3.10 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt VII ust. 3 pkt 3.1 do 3.7 powyżej, oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez ten podmiot warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3.11 Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy, który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Wykonawca przedstawia dokumenty wymienione w pkt. VII ust. 3 pkt. 3.1 do 3.7 powyżej dotyczące tego podwykonawcy.

3.12 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa dokumenty wymienione w pkt VII ust. 3 pkt 3.1 do 3.7 powyżej, oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa dokumenty potwierdzające spełnianie przez ten podmiot warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim go dotyczy.

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie”

3.13 Oświadczenia lub dokumenty o których mowa powyżej (pkt. VII ust. 3) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców i wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

3.14 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Dokumenty i oświadczenia wymagane przy poleganiu na zasobach podmiotów trzecich.

4.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**wg załącznika nr 4 do SIWZ**).

4.3 Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane. W sytuacji, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności wiedza, doświadczenie), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy. Zobowiązanie powinno być podpisane przez osobę uprawnioną z ramienia podmiotu trzeciego lub umocowaną stosownym pełnomocnictwem, które należy załączyć do oferty.

4.4 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 i ust.5 pkt. 1 i/lub 8 Pzp.

4.5 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.6 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4.7 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie”

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą będzie odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123). Poniżej podane zostają adresy :

- **pisemnie** - na adres: Gmina Tuszyn ul. Piotrkowska 2/4, 95-080 Tuszyn,
- **drogą elektroniczną** - na adres: zamowienia_publiczne@tuszyn.info.pl

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany podmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie, lub drogą elektroniczną.

5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania o którym mowa w ust. 5 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5 niniejszej SIWZ.

8. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na swojej stronie internetowej.

12. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia są:

- Izabela Musiała - tel 42 232 13 82 wew. 43
- Arkadiusz Purymski - tel. 42 614 44 62

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie”

w sprawach związanych z procedurą przetargową jest:

- Aleksandra Kiljan - tel. 42 232 13 82 wew. 42

13. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym jest składana wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:

- 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy zł 00/100) dla Części I zamówienia Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie.
- 35.000,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy zł 00/100) dla Części II zamówienia Modernizacja źródła ciepła

2. Wadium należy wnieść się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.).

UWAGA I

Treść dokumentu gwarancyjnego powinna jednoznacznie wskazywać, że ma on charakter bezwarunkowy oraz nieodwołalny.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** na rachunek Zamawiającego prowadzony przez :

Bank PEKAO S.A. O/Tuszyn 07 1240 3451 1111 0000 3031 6261

Na dowódzie wpłaty wadium należy zaznaczyć jakiego zadania wadium dotyczy - „**Wadium do postępowania Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie – część**”.

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

W przypadku wadium wnoszonego przelewem Zamawiający uzna wadium za skutecznie wniesione, jeżeli zostanie ono uznane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. W przypadku wadium wnoszonego w formach bezgotówkowych, oryginał wadium należy złożyć w kasie Urzędu Miasta w Tuszynie, ul. Piotrkowska 2/4, I piętro, przed upływem terminu składania ofert, a kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty. Wadium wnoszone w innych formach niż w pieniądzu powinno obejmować cały okres związania z ofertą.

Treść dokumentu gwarancyjnego lub poręczenia powinna jednoznacznie wskazywać, że ma on charakter bezwarunkowy oraz nieodwołalny. Z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać, iż gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów SIWZ dotyczących wadium, do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi w formie pisemnej, w okresie obowiązywania gwarancji/poręczenia. Gwarancje

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie”

i poręczenia nie mogą wprowadzać żadnych dodatkowych warunków merytorycznych. Muszą być płatne w ciągu 30 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem. Poręczenia/gwarancje winny zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją (poręczeniem),
- kwotę gwarancji (poręczenia),
- termin ważności gwarancji (poręczenia),

zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji (poręczenia) w ciągu 30 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa art. 25 ust.1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego ofert została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust.3, nie powoduje utraty wadium.

5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie”

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy złożyć następująco:

- 1) Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 2) Ofertę sporządza się na piśmie pod rygorem nieważności.
- 3) Wykonawca może złożyć ofertę na jedną wybraną część zamówienia, lub na obydwie części.
- 4) Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
- 5) Forma oferty:
 - a) oferta powinna zapewniać pełną czytelność jej treści,
 - b) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) wszystkie karty składające się na ofertę powinny być spięte w jedną całość,
 - d) każda karta oferty oraz załączniki powinny zostać ponumerowane,
 - e) oferta musi być sporządzona w języku polskim, dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 7) Wszystkie poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny oraz parafowane przez Wykonawcę (upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy).
- 8) Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki:
 - a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - b) W odniesieniu do oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębnie wymagane oświadczenia i dokumenty.
 - c) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w/s zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę wykonawców.
- 9) Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „ NIE UDOSTĘPNIĄĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.)” i powinny być odrębną częścią niełączoną z ofertą w sposób trwały.

Wykonawca musi wykazać pisemnie zasadność ww. zastrzeżenia.

2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy, *sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,*
- 2) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 25a ust.1 ustawy Pzp, *sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego - załącznik nr 2 do SIWZ,*
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25a ust.1 ustawy Pzp, *sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego - załącznik nr 3 do SIWZ,*
- 4) oświadczenia podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia zgodnie z art. 22a ustawy Pzp – *załącznik nr 4 do SIWZ (jeżeli dotyczy),*
- 5) dowód wniesienia wadium,
- 6) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy(ów) – *o ile dotyczy (zgodnie z pkt. VII ust. 1 pkt 1.3 SIWZ).*
- 7) kosztorys ofertowy.

UWAGA:

Załącznik nr 5 dotyczący grupy kapitałowej, Wykonawca składa w terminie zgodnie z informacją na załączniku. Pozostałe załączniki i dokumenty – na wezwanie Zamawiającego.

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie”

XII . Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 1 – parter (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie

do dnia	29.08.2019 r.	do godz.	11 ³⁰
---------	---------------	----------	------------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce) i zaadresować na Zamawiającego następująco:

Gmina Tuszyn
ul. Piotrkowska 2/4
95-080 Tuszyn

Oferta w postępowaniu przetargowym na:
„Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie.”
z zaznaczeniem: Część zamówienia
(wskazać na którą z części zamówienia składana jest oferta)

Nie otwierać przed dniem: 29.08.2019 r. godz. 12⁰⁰

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

4. Oferty zostaną otwarte w Urzędzie Miasta w Tuszynie I piętro - sala konferencyjna

w dniu	29.08.2019 r.	o godz.	12 ⁰⁰
--------	---------------	---------	------------------

5. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom w terminach wynikających z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

XIII . Zmiana lub wycofanie ofert.

1. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może wycofać lub zmienić swoją ofertę poprzez wycofanie wcześniej złożonej i złożenie nowej.

2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianych dla złożenia oferty z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

XIV . Badanie ofert, sposób poprawiania omyłek, uzupełnianie dokumentów

1. W celu wyboru Wykonawcy zamówienia, Zamawiający przeprowadzi badanie ofert.

2. Zamawiający poprawia omyłki w ofercie zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ustawy, niezwłocznie

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie”

zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Jeśli Wykonawca nie zgadza się na poprawione omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, jest zobowiązany w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia powiadomić Zamawiającego na piśmie. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę na poprawienie omyłki powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

4. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 – zgodnie z art.26 ust.4 ustawy Pzp.

5. Zamawiający może zwracać się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty – w trybie art. 87 ustawy oraz art. 90 ustawy Pzp. Wykonawcy są zobowiązani do udzielenia żądanych wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa art. 90 ust.1 ustawy Pzp. Zamawiający zwraca się o wyjaśnienia w szczególności w przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznych cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Ceną ofertową wymienioną w formularzu ofertowym jest **cena ryczałtowa brutto (z VAT)** za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca winien dostarczyć kosztorys ofertowy. Wykonawca musi wycenić wszystkie składniki robót. Nie będą dokonywane jakiegokolwiek odrębne płatności za roboty, których cena nie została podana w kosztorysie ofertowym. Roboty takie będą uznane za włączone do innych pozycji.
3. Wykonawca powinien dokładnie sprawdzić w terenie warunki wykonania przedmiotu umowy. Skutki braku wizji terenowej obciążają Wykonawcę. W szczególności dotyczy to oczywistych błędów w dokumentacji projektowej, które mogłyby zostać wykryte na etapie wizji lokalnej.
4. Podstawę do określenia ryczałtowej ceny oferty stanowi zakres robót budowlanych określony w dokumentacji projektowej oraz zakres prac określonych w SIWZ, realizowanych zgodnie ze sztuką budowlaną i przepisami prawa budowlanego oraz STWiORB, wraz z kosztami wszelkich opłat, badań, zajęć terenu, uzyskania pozwolenia na użytkowanie itp. **Przekazany przez Zamawiającego przedmiar należy traktować jako element pomocniczy i informacyjny**, nie może on służyć jako podstawa do określenia ceny oferty, z uwagi na ryczałtowy sposób rozliczenia. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę jego oferty.
5. Wykonawca uwzględni w kosztorysie ofertowym inne prace konieczne wg. niego do prawidłowego wykonania zadania, bez których zamówienie nie będzie mogło być prawidłowo zrealizowane. Prace te należy ująć w odrębnym dziale (tomie) kosztorysu ofertowego jako „Inne” i koszt ich wykonania uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym.
6. Zamawiający nie będzie badał zgodności podstawy wyceny, ani ilości robót w złożonych kosztorysach ofertowych. **Załączone kosztorysy mają charakter informacyjno – pomocniczy.**
7. Cenę oferty należy obliczyć stosując powszechnie stosowane wzory sporządzenia kosztorysów ofertowych na roboty budowlane i doliczyć do powstałej kwoty „Inne” składniki wpływające na ostateczną cenę. Forma i

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie”

podział kosztorysów ofertowych winien być zgodny z przekazanymi przez Zamawiającego przedmiarami robót.

8. Cena ryczałtowa określona w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej, SIWZ, STWiORB, przedmiarów, oraz oddania obiektu do użytkowania, jak również nie ujęte w dokumentacji projektowej, a niezbędne do wykonania zadania, z uwzględnieniem wymagań dla części I i części II, m.in.:
- podatek od towarów i usług,
 - przygotowanie zaplecza budowy z dostawą niezbędnych mediów wraz z opłatami za korzystanie z nich,
 - sporządzenie planu bioz,
 - zabezpieczenie placu budowy i jego oznakowanie,
 - sporządzenia dokumentacji budowy i powykonawczej w 2 egzemplarzach,
 - uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu od Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego,
 - zgłoszenia z upoważnienia Zamawiającego do Urzędu Dozoru Technicznego urządzeń podlegających takiemu zgłoszeniu i uzyskania stosownej decyzji zezwalającej na eksploatację urządzeń, wraz z poniesieniem kosztów z tym związanych.
 - zabezpieczenia dojazdów i dojeść do posesji na czas robót,
 - poniesienie wszelkich kosztów związanych z uruchomieniem instalacji i oddaniem jej do eksploatacji,
 - zabezpieczenia istniejącego uzbrojenia na czas budowy,
 - usunięcia innych kolizji,
 - poniesienia innych niezbędnych opłat za pozwolenia i badania wynikających z wydanych decyzji administracyjnych i uzgodnień,
 - prowadzenie serwisu w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na przedmiot zamówienia.
W zakresie prowadzenia serwisu zawierają się wszystkie czynności związane z okresowymi przeglądami zainstalowanych urządzeń i wymianą niezbędnych ich elementów w celu zachowania pełnego okresu gwarancyjnego. Częstotliwość wykonania przeglądów – nie rzadziej niż wynika to z DTR urządzeń. Przeglądy należy potwierdzić protokołem. Koszty przeglądów obciążać będą Wykonawcę,
 - testowe uruchomienie wszystkich zamontowanych urządzeń wraz z przeprowadzeniem szkolenia instruktazowego obsługi tych urządzeń,
 - przeprowadzenie rozruchu centrali przez okres minimum 7 dni kalendarzowych, zapewniającego prawidłowe funkcjonowanie wszystkich urządzeń oraz przeszkolenie personelu technicznego,
 - sporządzenie instrukcji obsługi wraz ze schematami oraz regulaminów,
 - prowadzenie prac w sposób umożliwiający funkcjonowanie obiektu.
9. Cena brutto podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem należnego podatku VAT (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku). **Cena może być tylko jedna i nie będzie waloryzowana.**
10. Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę ryczałtową na wykonanie przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 632 kc.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria (dla obu części zamówienia):

- 1) cena - (C) - 60%
- 2) okres gwarancji (G) - 40%

2. Sposób oceniania ofert:

- 1) Kryterium "cena"

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie”

W kryterium cena (C), w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najkorzystniejszy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór :

$$\text{Liczba zdobytych punktów (C)} = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium } 60\%$$

Gdzie :

C_n - cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

C_b - cena oferty badanej

60% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium, obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z oferowanych przez cenę oferty badanej/oceniaanej i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 pkt i wagę kryterium, którą ustalono na 60%.

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) robót, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (art. 91 ust. 3a Ustawy Pzp)

2) Kryterium "okres gwarancji"

W kryterium okres gwarancji (G), w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najkorzystniejszy wskaźnik (gwarancja), zostanie zastosowany następujący wzór :

$$\text{Liczba zdobytych punktów (G)} = \frac{G_b}{G_n} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium } 40\%$$

Gdzie :

G_b - długość gwarancji oferty badanej wśród ofert nie odrzuconych

G_n - najdłuższa gwarancja wśród ofert nieodrzuconych

40% - procentowe znaczenie kryterium gwarancji.

Uwaga:

Minimalna długość gwarancji, jakiej Wykonawca zobowiązany jest udzielić nie może być krótsza niż 60 miesięcy od daty odbioru końcowego.

Jeżeli okres gwarancji wskazany w ofercie Wykonawcy jest dłuższy niż 84 miesiące, do kryterium oceny „okres gwarancji” zostanie przyjęty okres 84 miesiące.

W ofercie długość okresu gwarancji należy podać w miesiącach.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium, obliczona zostanie przez podzielenie długości gwarancji oferty badanej przez najdłuższą gwarancję wśród ofert nieodrzuconych i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 pkt i wagę kryterium, którą ustalono na 40%.

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę z najwyższym bilansem uzyskanych punktów określonych przez Zamawiającego kryteriach wg wzoru:

$$L = C + G$$

Gdzie :

L – sumaryczna liczba punktów oferty badanej,

C – punkty w kryterium cena,

G – punkty w kryterium okres gwarancji.

4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie”

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany dopełnić następujących formalności:

1. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w SIWZ.
2. Dostarczyć Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie, wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy).
3. W przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie wskazanym przez Zamawiającego z uwzględnieniem postanowień art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem", w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie (dotyczy obu części zamówienia).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez:
Bank PEKAO S.A. O/Tuszyn 07 1240 3451 1111 0000 3031 6261
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.)
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust.1 pkt 2, 3, 4, 5 ustawy Pzp, dokument zabezpieczenia w szczególności gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, winien spełniać nw. wymagania:

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie”

a) Gwarancja (inny dokument) winien zabezpieczać roszczenia beneficjenta wobec zobowiązanego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez zobowiązanego wszystkich zobowiązań zgodnie z umową zawartą pomiędzy beneficjentem a zobowiązanym w szczególności:

- roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług,
- roszczeń o zapłatę kar umownych,
- roszczeń z tytułu nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad w okresie rękojmi,
- roszczeń o zwrot kosztów wykonania zastępczego,

b) Gwarancja (inny dokument) powinna być bezwarunkowa, nieodwołalna, niepodlegająca przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatna na pierwsze żądanie beneficjenta,

c) Kwota zabezpieczenia winna być należna i wymagalna z jednego lub kilku tytułów określonych w lit. a) powyżej i płatna w terminie do 14 dni, licząc od doręczenia żądania.

5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

6. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane z zastrzeżeniem ust 7.

7. Zamawiający pozostawi kwotę na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% zabezpieczenia i jest ona zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

10. Wypłata, o której mowa w ust. 9, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

11. W przypadku zmiany terminu zakończenia realizacji umowy, Wykonawca który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy i usunięcia wad i usterek w postaci dokumentów gwarancyjnych, zobowiązany jest dostosować okres ich ważności w celu zapewnienia ciągłości ich obowiązywania oraz dostarczyć je w terminie do 3 dni od dnia podpisania stosownego aneksu do umowy.

12. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym ostateczną treść dokumentów gwarancyjnych dotyczących zabezpieczenia należytego wykonania umowy, także w przypadku przedkładanych aktualizacji, w terminie zapewniającym ciągłość zabezpieczenia. Uzgodnienie treści dokumentów gwarancyjnych musi nastąpić przed terminem podpisania umowy, tak aby dokument w uzgodnionej przez strony treści został złożony u Zamawiającego przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

13. Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.

14. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu (jeśli dotyczy) Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Dowód wniesienia zabezpieczenia:

1) W przypadku, gdy zabezpieczenie wniesione zostanie w pieniądzu – Wykonawca przed podpisaniem umowy przedkłada jednostce organizacyjnej Zamawiającego odpowiedzialnej za zawarcie umowy potwierdzenie przelewu.

2) W przypadku, gdy zabezpieczenie zostanie wniesione w gwarancji lub w formie innego dokumentu – Wykonawca przedkłada oryginał dokumentu w terminie wyznaczonym przez jednostkę organizacyjną Zamawiającego odpowiedzialną za zawarcie umowy, nie później jednak niż w dacie zawarcia umowy. Zaakceptowany przez Zamawiającego dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zdeponowany w Urzędzie Miasta w Tuszynie – Ref. Finansowo – Budżetowy.

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie”

zamówienia publicznego, oraz wzór umowy.

1. Wykonawca udzieli na przedmiot zamówienia gwarancji i rękojmi na okres określony w ofercie, jednakże nie mniej niż 60 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym przedmiotu umowy – oddzielnie dla każdego z zadań (części).
2. Zamawiający wymaga, aby odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady została rozszerzona na czas trwania gwarancji (art. 558 § 1 kodeksu cywilnego).
3. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy.
4. Zamawiający załącza do niniejszej SIWZ wzór umowy, który stanowi **załącznik nr 10**. Zamawiający na każdą część zamówienia zawrze odrębną umowę wg. wzoru określonego w załączniku nr 10 do SIWZ.
5. Warunki dokonania zmian umowy określono w dalszej części SIWZ oraz w załączonym do SIWZ wzorze umowy. Możliwość dokonania zmian umowy stanowi uprawnienie Zamawiającego, a nie jego obowiązek.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zawarcie umowy:
 - 1) Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego po złożeniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wg. zasad opisanych w pkt. XVIII (wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy) SIWZ. Termin zawarcia umowy zostanie określony zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
 - 2) Niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty, Wykonawca którego ofertę wybrano winien skontaktować się z Zamawiającym, w celu dokonania niezbędnych uzgodnień, w tym ustalenia formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Jeżeli Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przewidziane są w dziale VI ustawy Pzp. – Środki ochrony prawnej.

Rozdział 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XXI. Podział zamówienia na części (art.36aa).

1. Zamawiający podzielił zamówienie pn „Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie”

w Tuszynie” na dwie części tj.:

Część I zamówienia - Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie

Część II zamówienia - Modernizacja źródła ciepła

2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną wybraną część, lub obydwie części.
3. Jednemu Wykonawcy może zostać udzielone zamówienie na wszystkie części.
4. Opis części zamówienia zgodnie z pkt. III SIWZ.

XXII. Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

XXIV. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXVI. Opis aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXVII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie”

ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w niniejszym postępowaniu.

XXVIII. Opis wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

Opis wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp został zamieszczony w pkt. III niniejszej SIWZ.

XXIX. Opis wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

XXX. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XXXI. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w pkt. VI niniejszej SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. V niniejszej SIWZ.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie”

wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (art. 25a ust. 6 Pzp).

XXXII. Podwykonawstwo.

1. Zgodnie z art.36 b ust.1 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy wykonania zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca ma obowiązek zgłosić na piśmie Zamawiającemu Podwykonawcę/dalszego podwykonawcę, przed przystąpieniem do wykonania robót. Zamawiający ma 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia na zgłoszenie ewentualnego sprzeciwu.

2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

3. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi lub roboty budowlane nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roboty wykonane przez podwykonawcę.

XXXIII. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli Zamawiający określa takie wymagania.

1. Wykonawca przy realizacji niniejszego zamówienia zawrze umowy z podwykonawcami zgodnie z art.143b ustawy Pzp.

2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzając zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie”

lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

4. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

- 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3 powyżej,
- 3) gdy uzależnia uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy,
- 4) gdy uzależnia zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.
- 5) gdy nie zawiera zasad zatrudnienia na umowę o pracę wymaganych przez Zamawiającego.

5. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w ww. terminie uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

7. Zamawiający w terminie 14 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach o których mowa w ust. 4 powyżej.

8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w ww. terminie, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegających niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.

10. W przypadku o którym mowa w ust. 9, powyżej jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3 powyżej Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

11. Przepisy ust. 2 - 10 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

12. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12 powyżej dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

14. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Wykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie”

o których mowa w ust.12. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

16. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 15 powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o którym mowa w ust.12, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

18. Zapłata przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy dokonana będzie w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia roszczenia.

19. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12 powyżej lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

XXXIV. Zmiany w umowie.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, zgodnie z ustaleniami zawartymi w SIWZ.

2. Zamawiający dopuszcza zmiany w zawartej umowie w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, a ponadto przewiduje zmiany umowy w następujących okolicznościach, w szczególności dotyczących terminu realizacji i/lub wartości robót, z uwagi na:

1) przerwy w robotach spowodowane niesprzyjającymi warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi wykonywanie prac lub spełnienie wymogów technologicznych;

W takich przypadkach termin zakończenia robót może zostać przesunięty. Ww. przypadki muszą zostać udokumentowane wpisem do dziennika budowy dokonany przez inspektora nadzoru inwestorskiego.

2) działania siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć;

3) wstrzymania budowy przez właściwy organ z przyczyn nie zawinionych przez Wykonawcę np.: odkrycie niewypałów i niewybuchów itp.;

4) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne lub archeologiczne;

5) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe (niezinwentaryzowane lub błędnie zinwentaryzowane obiekty budowlane);

6) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;

7) wystąpienia zdarzeń niezawinionych przez Wykonawcę;

8) zlecenie wykonania dodatkowych lub zamiennych robót budowlanych, których wykonanie ma wpływ na termin realizacji robót objętych niniejszą umową;

9) ograniczenia zakresu przedmiotu umowy, wtedy wartość robót wyłączonych zostanie ustalona w oparciu o stosowne pozycje kosztorysu ofertowego (w takim wypadku nastąpi zmniejszenie wynagrodzenia ryczałtowego i ustalenie jego nowej wartości);

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie”

10) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zmiany wynikające z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;

3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z wymienionych w ust. 2 okoliczności w zakresie mającym wpływ na przebieg realizacji zamówienia, termin realizacji umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty.

XXXV. Postanowienia końcowe.

Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXXVI. Protokół postępowania.

W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej informacje określone w art. 96 ust.1.

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty będą udostępnione od chwili ich otwarcia.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, że nie mogą być one udostępnione.
3. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które Zamawiający odczytuje w trakcie publicznego otwarcia ofert. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
4. Sposób udostępnienia protokołu określa rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz.1128).
5. Wgląd do protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania.
6. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - a) Osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wniosek o udostępnienie treści protokołu lub /i załączników protokołu.
 - b) Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione.

Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub/ i załączniki do protokołu.

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie”

XXXVII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tuszyn – Burmistrz Miasta Tuszyna, z siedzibą w Tuszynie 95-080 ul. Piotrkowska 2/4;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta w Tuszynie możliwy jest pod adresem e-mail iod@tuszyn.info.pl, tel. 42 614 34 26 wew. 28, lub listownie na adres: Urząd Miasta w Tuszynie ul. Piotrkowska 2/4 95-080 Tuszyn ;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn „**Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie**” znak ZP. 2710.9.2019;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, oraz podmioty uczestniczące w realizacji zadania na zasadach zleconych usług;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy lub udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub trwania okresu gwarancji i rękojmi, z zastrzeżeniem że okres przechowywania danych w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków unijnych wynika z przepisów dotyczących przyznania tych środków;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania / zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/769, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie”

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

Wykonawca wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 i/lub 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.

Rozdział 3 Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji.

L.p	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego.
2	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania.
3	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 22a ustawy Pzp.
5	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
6	Załącznik nr 6	Wzór wykazu robót budowlanych.
7	Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
8	Załącznik nr 8	Wzór oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r o podatkach i opłatach lokalnych.
9	Załącznik nr 9	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
10	Załącznik nr 10	Projekt umowy
11	Załącznik nr 11	Dokumentacja projektowa
12	Załącznik nr 12	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB).
13	Załącznik nr 13	Przedmiar robót.

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym
08.08.2014
(data)

Karolina Werpachowska-Grzywińska
(podpis)

ADWOKAT

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie”

Załącznik nr 1 do SIWZ

1.

2.
(pieczęćka Wykonawcy/ów)

.....
miejscowość i data

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

1. ZAMAWIAJĄCY

**GMINA TUSZYN
ul. Piotrkowska 2/4
95-080 Tuszyn**

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez*:

(Wykonawców – w przypadku oferty wspólnej ze wskazaniem pełnomocnika)

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

* Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu

DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY*:

{ wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na niżej wymieniony adres/faks/e-mail }

Osoba do kontaktów	
Adres korespondencyjny	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	
NIP Wykonawcy	
Regon Wykonawcy	

3. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego w BZP , na stronie internetowej Zamawiającego oraz w jego siedzibie, zgłaszamy przystąpienie do przetargu na wyłonienie wykonawcy zadania pn: „Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie”

Część I zamówienia - Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie*

Część II zamówienia – Modernizacja źródła ciepła*

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie”

4. Oświadczamy, że:

1) Zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi w tym: dokumentacją techniczną, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wzorem umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

2) Uwzględniliśmy zmiany, modyfikacje i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej, stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich przesłanych i umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.

3) Przeprowadziliśmy /nie przeprowadziliśmy wizję/i* lokalną/ej* w terenie.

4) Uważamy się związanymi niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ – tj. 30 dni.

5) Akceptujemy wzór umowy stanowiący załącznik nr 10 do SIWZ, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6) Cena mojej (naszej) oferty za realizację przedmiotu zamówienia: „**Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie**”, **część I zamówienia***; **część II zamówienia*** zgodnie z zakresem określonym w SIWZ oraz pozostałymi dokumentami wchodzącymi w skład dokumentacji przetargowej jest ceną ryczałtową i wynosi:

Część I zamówienia - Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie*

netto PLN

słownie złotych netto

brutto: PLN w tym podatek VAT (.....%)

słownie złotych brutto: *

Cena powyższa została obliczona przy zastosowaniu poniższych czynników cenotwórczych :

- stawka roboczogodziny : zł/godz.
- wskaźnik kosztów pośrednich : %
- wskaźnik kosztów zakupu : %
- wskaźnik zysku : %

Część II zamówienia – Modernizacja źródła ciepła*

netto PLN

słownie złotych netto

brutto: PLN w tym podatek VAT (.....%)

słownie złotych brutto: *

Cena powyższa została obliczona przy zastosowaniu poniższych czynników cenotwórczych :

- stawka roboczogodziny : zł/godz.
- wskaźnik kosztów pośrednich : %
- wskaźnik kosztów zakupu : %
- wskaźnik zysku : %

7) W cenie zostały uwzględnione wszystkie dodatkowe nakłady, które nie występują w nakładach załączonych do SIWZ, a są niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie”

8) Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:

Część I zamówienia od dnia zawarcia umowy do dnia 20.12.2019 r.*

Termin wykonania robót wpływających na funkcjonowanie obiektu (m.in. prace związane z wymianą stolarki, wymianą zjeżdżalni) należy odpowiednio wcześniej uzgodnić z Inwestorem (z przynajmniej 10 dniowym wyprzedzeniem).

Część II zamówienia - od dnia zawarcia umowy do dnia 15.09.2020 r.*

Przy czym wszystkie prace, których realizacja wymaga wyłączenia obiektu z funkcjonowania muszą być zrealizowane w okresie **od 01.06.2020 r do 30.06.2020 r.** Termin wykonania robót wpływających na funkcjonowanie obiektu należy odpowiednio wcześniej uzgodnić z Inwestorem (z przynajmniej 10 dniowym wyprzedzeniem).

9) Oświadczamy, że roboty objęte przedmiotem niniejszego zamówienia zamierzamy wykonać **w całości własnymi siłami / zatrudniając podwykonawców***.

10) Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom – dotyczy robót budowlanych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, wskazać której części dotyczy:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Zakres robót do wykonania

11) W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z wymaganiami określonymi SIWZ, w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie .

12) Składamy niniejszą ofertę **[we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia], ***

13) Nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia.

14) Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

15) Potwierdzamy wniesienie wadium w wysokości: zł (dla części I zamówienia)*
..... zł (dla części II zamówienia) *

Wniesione wadium (dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w pieniądzu) prosimy zwrócić na:

rachunek bankowy, z którego dokonano przelewu wpłaty wadium,

wskazany poniżej rachunek bankowy:

.....
(podać nazwę banku oraz numer konta)

16) **Udzielamy gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia**

na okres m-cy dla części I zamówienia*,

na okresm-cy dla części II zamówienia*

licząc od daty odbioru końcowego oraz wyrażam zgodę na umowne rozszerzenie okresu rękojmi na czas trwania gwarancji (art.558 § 1 kodeksu cywilnego).

17) Oświadczamy, że złożona oferta:

nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku.

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie”

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

18) Oświadczamy na podstawie art.8 ust.3 ustawy Pzp, że:

- żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Numer strony w ofercie		
		od	l	do

Uzasadnienie zastrzeżenia dokumentów:

.....

19) Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem*, małym przedsiębiorstwem*, średnim przedsiębiorstwem*

Objaśnienia:

- mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro,
- małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro,
- średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro – lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

20) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

21) Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)

5. Podpis(y):

l.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejsce i data
1.					

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie”

2.					

* **niepotrzebne skreślić**

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie”

Załącznik nr 2 do SIWZ
(składają wszyscy Wykonawcy z ofertą)

Oświadczenie Wykonawcy
o braku podstaw wykluczenia składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp).

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

GMINA TUSZYN
ul. Piotrkowska2/4
95-080 Tuszyn

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą:

„Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie”

Część I zamówienia - Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie*

Część II zamówienia – Modernizacja źródła ciepła*

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1 lub/i 8 ustawy Pzp.

.....
/miejsowość, data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli firmy/

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art..

.....ustawy Pzp
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust.1 pkt 13-14, 16-20 lub art.24 ust.5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

*GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie”*

.....
/miejsowość, data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli firmy/

4. Oświadczam, że następujący/e podmiot/, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu tj.

.....
/podać pełną nazwę/firmę, adres a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG/

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
/miejsowość, data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli firmy/

5. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
/podać pełną nazwę/firmę, adres a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG/

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
/miejsowość, data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli firmy/

6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/miejsowość, data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli firmy/

* niepotrzebne skreślić

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie”

Załącznik nr 3 do SIWZ
(składają wszyscy Wykonawcy z ofertą)

Oświadczenie Wykonawcy
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp).

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

GMINA TUSZYN
ul. Piotrkowska2/4
95-080 Tuszyn

1. Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą:

„Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie”

Część I zamówienia - Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie*

Część II zamówienia – Modernizacja źródła ciepła*

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w:

.....
/wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu/

.....
/miejsowość, data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli firmy/

2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego:

.....
/wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu/

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:



GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie”

.....
w następującym zakresie:

.....
/wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu/
.....

.....
/miejsowość, data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli firmy/

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/miejsowość, data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli firmy/

* niepotrzebne skreślić

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie”

Załącznik nr 4 do SIWZ

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI
WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA
Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA ZGODNIE
Z ART. 22a USTAWY PZP**

Nazwa

Adres

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
oświadczam(y), że w przetargu nieograniczonym na:

„Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie”

Część I zamówienia - Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie*

Część II zamówienia – Modernizacja źródła ciepła*

Zobowiązuję (zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....
.....
.....

2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie”

.....
.....
.....

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia):

.....
.....
.....

4) charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....
.....
.....

(w szczególności należy określić, czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą)

.....
/miejsowość, data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli firmy

* niepotrzebne skreślić

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie”

Załącznik nr 5 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI ALBO
BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY
KAPITAŁOWEJ**

„Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie”

Część I zamówienia - Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie*

Część II zamówienia – Modernizacja źródła ciepła*

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nawiązując do zamieszczonej w dniu na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp oświadczamy, że:

* w skład tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wchodzi następujące podmioty:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.;
6.;
7.

* nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

....., dnia r.

(miejscowość)

(podpis)

**niepotrzebne skreślić*

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli firmy/

* niepotrzebne skreślić

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie”

Załącznik nr 6 do SIWZ
(składane na wezwanie Zamawiającego)

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na:

„Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie”

Część I zamówienia - Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie*

Część II zamówienia – Modernizacja źródła ciepła*

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam – oświadczamy*, że zrealizowałem – zrealizowaliśmy* następujące prace:

L. P.	Podmiot, na rzecz, którego roboty budowlane zostały wykonane	Przedmiot wykonanej roboty (krótki opis:, rodzaj prac, itp.)	Miejsce wykonania robót	Okres wykonania robót Od dd-mm-rr Do dd-mm-rr	Wartość robót brutto PLN

Uwaga:

Należy załączyć dowody określających czy ww. roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

.....
/miejsowość, data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli firmy/

* niepotrzebne skreślić



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie”

Załącznik nr 7 do SIWZ
(składane na wezwanie Zamawiającego)

Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

Nazwa

Adres

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....

Przetarg nieograniczony na : „**Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie**”

Część I zamówienia - Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie*

Część II zamówienia – Modernizacja źródła ciepła*

Oświadczam, że nie wydano/ wydano* wobec nas orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

.....
Miejscowość, data

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie”

Załącznik nr 8 do SIWZ
(składane na wezwanie Zamawiającego)

Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r o podatkach i opłatach lokalnych

Nazwa

Adres

Ja (My) niżej podpisany (ni)

Przetarg nieograniczony na : „**Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie**”

Część I zamówienia - Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie*

Część II zamówienia – Modernizacja źródła ciepła*

Oświadczamy, iż nie zalegamy z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.).

.....
Miejscowość, data

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

* *niepotrzebne skreślić*

GMINA TUSZYN
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie”

Załącznik nr 9 do SIWZ
(składane na wezwanie Zamawiającego)

Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

Nazwa

Adres

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....

Przetarg nieograniczony na : „Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie”

Część I zamówienia - Termomodernizacja budynku Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie*

Część II zamówienia – Modernizacja źródła ciepła*

Oświadczamy, iż nie wydano / wydano* wobec nas prawomocnego/prawomocny wyroku/wyrok sądu lub ostatecznej/ostateczną decyzji/decyzję administracyjnej/administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

.....
Miejscowość, data

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić